

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Акатовская основная школа»

**ПРИКАЗ**

24.08.2023г.

№ 62

**Об организации горячего питания школьников в 2023-2024 учебном году**

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание школьников 1-9 классов на период 2023-2024 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2023 года.

2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе Исаеву И.А. и вменить ей в обязанности:

- в срок до 01.09.2023 подготовить нормативную документацию по организации питания;
- строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
- доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.

3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:

Ю.Б.Мамонтова — директор школы

Т.В.Кожанова — учитель технологии

Л.А. Блинник — заместитель директора по УВР

4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню на общую сумму 66.46 рублей с 1-4 класс, и на сумму 50.00 рублей для учащихся 5-9 классов.

5. Организовать ежедневное горячее питание для обучающихся дошкольной группы.

6. Поваров школы и дошкольной группы О.Ю.Гращенкову, Е. С. Гордееву назначить ответственными за:

- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
- соблюдение 10-дневного цикличного меню;
- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
- ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
- контроль за входящим сырьем;
- за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно- гигиеническими средствами;

- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
- ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 01.09.2023 г подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

#### **7.Классным руководителям 1-9 классов:**

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».
- заполнение табеля учета посещаемости столовой;
- проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;

8. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой

9. Дежурному учителю:

- вести журнал учета гнойничковых заболеваний персонала;
- следить за закладкой и хранением суточных проб.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор:

Ю.Б.Мамонтова

